

Tilmelding af afdelingen, samt oprettelse af sundhedsnetaftale.

Første gang en afdeling tilmelder sig til DBCG's on-line indtastning, skal der laves en sundhedsnetftale mellem afdelingens lokale IT-konsulent og UNI.C, der er DBCG's konsulent vedrørende netaftaler.

Aftalen tillader, at der kan modtages og afsendes data mellem de 2 netværk.

Der udfyldes et skema: **Oprettelse af sundhedsnetaftale**, som grundlag for on-line tilgang til DBCG's database.

Tilmelding af WEB-brugere.

De enkelte WEB-bruger tilmeldes ved at udfylde skemaet: **Oprettelse af WEB-bruger**, hvor der skal oplyses: Hospital, afdeling, navn, e-mail, samt ønske om initialer til bruger_id.

Fra DBCG modtager WEB-brugeren:

Bruger_id, password og rettighedsgruppe (tilladelse til at læse/skrive i databasen).

DBCG registrerer dato for oprettelse af brugeren og status (=aktiv).

Afmelding af WEB-brugere.

Brugeren skal afmeldes, hvis vedkommende forlader afdelingen eller skifter funktion. Der udfyldes et skema: **Afmelding af WEB-bruger**, som faxes til DBCG.

DBCG registrerer dato for afmelding af brugeren og status (=ikke aktiv), og faxer en bekræftelse af afmeldingen til afdelingen.

Skemaer vedrørende tilmelding og afmelding til on-line indtastning.

Følgende skemaer er tilgængelige på DBCG's hjemmeside:

- Oprettelse af sundhedsnetaftale
- Oprettelse af WEB-bruger
- Afmelding af WEB-bruger

For yderligere information, kontakt DBCG:

- e-mail: dbcg@dbcg.dk
- telefon: 38 66 06 60
- fax: 38 66 06 70