|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Afmelding af web-bruger | | | Web-indtastning til DBCG |
| *Udfyldes af den rekvirerende afdeling og* sendes *til DBCG sekretariatet (****dbcg.rigshospitalet@regionh.dk****).* | | | |
| **Sygehus, afdeling (skal udfyldes)** | |  | |
| **Lægelig kontaktperson**  (ansvarlige for oprettel-se af web-brugere) | Navn |  | |
| Funktion |  | |
| e-mail |  | |
| Telefon |  | |
| Fax |  | |
| Dato |  | |
| Signatur |  | |
|  | | | |
| **Afmelding af**  **tidligere web–bruger** | Navn |  | |
| Bruger\_id |  | |
| Dato for afmelding |  | |
| Signatur |  | |
| ***Udfyldes af DBCG og faxes tilbage til den rekvirerende afdeling***  *Efter afmelding kan den tidligere web-bruger hverken indtaste eller læse data i DBCG databasen* | | | | |
| **Bekræftelse af afmelding af**  **web-bruger** | Bruger\_id |  | |
| Dato for afmelding i databasen |  | |
| Signatur |  | |

*For yderligere information, kontakt DBCG pr e-mail:* ***dbcg.rigshospitalet@regionh.dk****.*